



## STRATEGIA DE ACHIZITII PUBLICE PENTRU ANUL 2020

Conform -,Legea 98/2016- privind achizitiile publice, cu complectariile si modificarile ulterioare ,H.G. nr.395/2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , cu modificarile ulterioare prin HG nr 419/2018 ,

Primaria Comunei Racasdia a procedat la intocmirea prezentei Strategii , prin utilizarea cadrului legislativ actual si a informațiilor urmatoare :

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de catre toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate ;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și. după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării în bune conditii a proceselor de achiziții publice.

Strategia reprezintă totalitatea metodelor folosite si a procedurilor de achiziție publică planificate a fi lansate de Primaria Comunei Racasdia , in calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

In fundamentarea strategiei s-a tinut cont de faptul ca **pragurile achizițiilor publice directe este stabilit în lei**, nu în euro. Concret, autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct , prin utilizarea catalogului electronic , pus la dispozitie de SICAP , sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu/ANAP sau a SEAP, produse sau servicii atunci când valoarea estimată a achiziției este mai mică de **135.060 lei** , fără TVA, iar in cazul lucrărilor, achiziționarea directă poate fi făcută dacă valoarea estimată este mai mică de **450.200 de lei** fără TVA ,conform OUG nr 45/2018 , in vigoare de la 4 iunie 2018.

Prin exceptie , conform HG 395/2016 ,complectata si modificata , in cazul in care valoarea estimata a achizitiei este mai mica de :

- a) -100.000 lei , pentru produse si servicii , respectiv 280.000 lei pentru lucrari , autoritatea contractanta poate achizitiona direct , fara a utilize catalogul electronic, sau anuntul prealabil , prin consultarea a minimum trei candidati ;
- b) -70.000 lei , autoritatea contractanta poate achizitiona direct , pe baza unei singure oferte ;
- c) - 4.500 lei , autoritatea contractanta are dreptul de a plati direct , pe baza angajamentului legal, fara acceptarea prealbila a unei oferte ;

Angajamentul legal prin care se angajeaza cheltuielile aferente achizitiei directe poate lua forma unui contract de achizitie, sau al unei comenzi, ori a altui tip de document incheiat in conditiile legii .

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, in ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

### Etapele procesului de achiziție publică

1.1. Atribuirea unui contract de achiziții publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

1.2. obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape

distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pietei ;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

1.3. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității documentației de atribuire.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Racasdia, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor.

Programul anual al achizițiilor publice cuprinde **partea A**- programul realizat separat pentru fiecare proiect derulat și finanțat cu fonduri nerambursabile , **partea B1** - programul realizat pentru proiecte ce se estimează ca vor fi implementate în anul în curs și **Anexa** privind achizițiile directe estimate a fi realizate pentru anul 2020.

Programul anual de achiziții publice poate fi actualizat după aprobarea bugetului , poate fi completat, sau modificat, pe parcursul anului în funcție de oportunitățile apărute, de sursele de finanțare identificate și de bugetul local disponibil , pe baza de referate de necesitate ,cu aprobarea conducătorului unității , fără a mai fi necesară supunerea spre aprobare a Consiliului Local.

Pentru achizițiile derulate din fonduri guvernamentale, sau internaționale se va aplica procedura specifică fiecărui ghid de finanțare în parte.

### **Strategia de contractare**

Prin strategia de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare /pregătire a achiziției în legătură cu :

- relația dintre obiectul, constrângerile și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile la nivel de UAT contractantă , pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă , precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate , dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia ;
- decizia de a trece termenele în condițiile legii , de a nu utiliza împărțirea pe loturi , criteriile de calificare privind capacitatea și după caz, criteriile de selecție, de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- obiectivul din strategia de dezvoltare locală la a cărui realizare contribuie contractul respectiv;
- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante .

Autoritatea contractantă are obligația de a realiza un proces de achiziție publică , respectând legislația în vigoare , prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări :

- a) cu resursele profesionale necesare organizării procedurii identificate sau existente la nivel de AC;
- b) prin recurgerea la unități centralizate înființate prin HG , în condițiile legii ;
- c) cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii .

După aprobarea bugetului propriu autoritatea contractantă va proceda la actualizarea Programului anual de achiziții publice , în funcție de fondurile aprobate.

Intocmit :

Responsabil Achiziții Publice: NICA IOSIF

